

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется в целях: повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного «Правилами пользования библиотекой» (пункт 6.5. «Правил пользования библиотекой»);

обеспечения сохранности фонда;

соблюдения библиотекой правил оказания услуг связи на основании статей 53 и 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в редакции от 27.07.2010 года);

исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20.06.2006) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекарем на основании статей 5 и 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке (формуляре пользователя).

2.3. Источниками персональных данных служат данные со слов читателя и заполняемая при оформлении в библиотеку лично регистрационная карточка (формуляр) пользователя, удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных рекомендуемых для внесения в регистрационную карточку пользователя МБОУ «Ново-Ямская СОШ»:

Фамилия, имя и отчество.

Год и дата рождения.

Сведения о регистрации по месту жительства.

Временная регистрация по месту пребывания.

Контактный телефон

Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.).

Должность

Класс

Условия обработки персональных данных пользователей

Выдача ресурсов библиотеки другой школы возможна по читательскому билету школы, подключенной к АБИС OPAC-Global. Выдача ученикам других школ может осуществляться в пределах одного района.

2.7. Библиотекарь заносит персональные данные пользователя на бумажный носитель (читательский формуляр), оформляет читательский билет.

- 2.8. Библиотекарь заносит необходимые персональные данные в базу читателей АБИС OPAC-Global, необходимых для автоматизированной книговыдачи.
- 2.9. Библиотекарь ведет статистический учет посещений библиотеки, групп пользователей библиотеки, статистику автоматизированной книговыдачи.
- 2.10. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (формуляр читателя) хранятся на рабочем месте книговыдачи.
- 2.11. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники, назначенные на выполнение работ в библиотеке.
- 2.12. Права, обязанности, действия работников, занимающихся обработкой персональных данных пользователей в библиотеке, определяются должностными инструкциями.
- 2.13. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку (формуляр) пользователя, уничтожает регистрационную карточку (формуляр) с неверными данными.
- 2.14. Данные на читателей школы, выбывших из учреждения удаляются в АБИС OPAC-Global, если школа не хранит архивы книговыдачи прошлых периодов.
- 2.15. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение года с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются при условии отсутствия задолженностей пользователя библиотеке. В базе читателей АБИС OPAC-Global записи удаляются по выбытию читателя из школы.

3. Права пользователей

- 3.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку МБОУ «Ново-Ямская СОШ» следующей информации:
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
 - способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 3.2. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека обязана в течение 10 дней по запросу пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных и предоставить возможность ознакомления с ними. Запрос оформляется в письменной форме при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.5. По истечении года с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр), удаляет запись из базы АБИС ОПАС-Global. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

5.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой сотрудники, виновные в нарушении несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.